

SISTEMA FONDI EUROMOBILIARE - MODULO DI SOTTOSCRIZIONE

data e luogo		l'operazione si è perfezionata		riservato a Euromobiliare Asset Management SGR SpA				
		presso la sede del proponente	☐	data regolamento	cod. rapporto	sottoscrizione n°		
		fuori sede (ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 58/1998)	☐					
Collocatore (denominazione, nominativo e codice del promotore finanziario)					Note			
1° Sottoscrittore	Cognome e Nome/Rag. sociale nato il a prov.							
	Indirizzo località CAP prov.							
	Cod. fisc./P. IVA nazionalità professione e-mail							
	Documento d'identità luogo di emissione n.ro documento data di emissione							
	Fatca Status (reportable) SI ☐ NO ☐ Residenza fiscale							
	Stato emittente Identificativo fiscale estero (TIN) ☐ (riquadro da barrare se TIN non previsto)							
2° Sottoscrittore	Cognome e Nome/Rag. sociale nato il a prov.							
	Indirizzo località CAP prov.							
	Cod. fisc./P. IVA nazionalità professione e-mail							
	Documento d'identità luogo di emissione n.ro documento data di emissione							
	Fatca Status (reportable) SI ☐ NO ☐ Residenza fiscale							
	Stato emittente Identificativo fiscale estero (TIN) ☐ (riquadro da barrare se TIN non previsto)							
3° Sottoscrittore	Cognome e Nome/Rag. sociale nato il a prov.							
	Indirizzo località CAP prov.							
	Cod. fisc./P. IVA nazionalità professione e-mail							
	Documento d'identità luogo di emissione n.ro documento data di emissione							
	Fatca Status (reportable) SI ☐ NO ☐ Residenza fiscale							
	Stato emittente Identificativo fiscale estero (TIN) ☐ (riquadro da barrare se TIN non previsto)							
Recapito per la corrispondenza (da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza del 1° Sottoscrittore)								
Numero Fondo (1)	Modalità di partecipazione (2)		Importo lordo della sottoscrizione (3)	% agev. Finanziaria	Valuta di accreditato (4)	mezzo/i di pagamento utilizzato/i e dati identificativi (5)		
	PIC ☐	PAC ☐						
	PIC ☐	PAC ☐						
Totali (switch esclusi): sottoscrizioni PIC sottoscrizioni PAC versamenti								
Dati riassuntivi PAC 1								
Fondo	Importo unitario	N° rate	Valore Nominale	Periodicità rata	Modalità di pagamento			
Dati riassuntivi PAC 2								
Fondo	Importo unitario	N° rate	Valore Nominale	Periodicità rata	Modalità di pagamento			
Destinazione dei Proventi								
Con riferimento ai Fondi che prevedono la distribuzione dei proventi il/i sottoscritto/i chiede/chiedono che gli importi distribuiti siano:								
☐ reinvestiti automaticamente in quote del Fondo;								
☐ liquidati tramite:								
☐ accreditato sul C/C IBAN: intestato a								
☐ assegno circolare non trasferibile emesso all'ordine del primo sottoscrittore.								
Dati relativi alle quote sottoscritte - Ai sensi del Regolamento con la presente il/i sottoscritto/i:								
☒ 1a chiede/ono l'immissione delle quote di propria pertinenza nel certificato cumulativo al portatore tenuto in deposito gratuito amministrato presso il Depositario.								
☒ 1b conferisce/ono procura al Collocatore di chiedere l'immissione delle quote di propria pertinenza nel certificato cumulativo al portatore tenuto in deposito gratuito amministrato presso il Depositario, con contropartita nel deposito n°. presso								
☒ 2 chiede/ono che le quote siano rappresentate dal Certificato nominativo.								
☒ 2a inviato a suo/loro rischio, con spese di spedizione e assicurazione a suo/loro carico, all'indirizzo di residenza del 1° Sottoscrittore.								
☒ 2b messo a sua/loro disposizione presso gli sportelli del Depositario.								
☒ 2c caricato su deposito n°. presso il Collocatore.								
La tenuta del deposito, di cui ai punti 1b e 2c, comporta per i Sottoscrittori, oltre alla corresponsione degli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni, gli eventuali costi di tenuta del conto risultante dal relativo contratto di deposito.								
Il Sottoscrittore ed i co-Sottoscrittori dichiarano irrevocabilmente di avere uguali diritti per tutto quanto attiene i loro rapporti con la Società di Gestione ed il Depositario e di riconoscersi uguali poteri:								
☒ disgiunti ☐ congiunti ☐ anche di totale disposizione, ricevuta e quietanza per tutti i suindicati diritti. Prendono inoltre atto che ogni comunicazione e notifica fatta all'indirizzo del primo Sottoscrittore ovvero ad altro indirizzo successivamente comunicato dai co-Sottoscrittori alla SGR o al collocatore, ove previsto nei modi e nelle forme pattuite si intende validamente fatta anche nei confronti dei co-Sottoscrittori.								

NOTE OPERATIVE

1) Indicare il/i Fondo/i in cui si intende investire in base alla numerazione indicata nella seguente tabella in cui, per comodità, vengono riepilogati alcuni altri dati identificativi dei Fondi:

N°	Fondo	ISIN	Codici IBAN
7 A	Euromobiliare Azioni Italiane	IT0001013520	IT 56 U 03479 01600 000801893200
14 A	Euromobiliare Flessibile Azionario	IT0001049755	IT 76 V 03479 01600 000801893300
24 A	Euromobiliare Green 4 Planet	IT0001366225	IT 92 B 03479 01600 000801893900
33 A	Euromobiliare Science 4 Life	IT0005046054	IT 55 L 03479 01600 000801988600
49 A	Euromobiliare Obiettivo 2030	IT0005346330	IT 31 Z 03479 0160 0008001270300
3 T	Euromobiliare Fixed Maturity 2028 (Classe A)*	IT0005629057	IT 10 T 03479 01600 000801743800
3 U	Euromobiliare Fixed Maturity 2028 (Classe D)*	IT0005629073	IT 10 T 03479 01600 000801743800

* Il periodo di sottoscrizione del Fondo Euromobiliare Fixed Maturity 2028 inizia l'11 febbraio 2025 e termina il 28 marzo 2025 (data di regolamento delle operazioni), salvo successivo prolungamento o riduzione adottati dalla SGR in conformità al Regolamento unico di gestione del Sistema Euromobiliare.

- 2) Indicare se si sta effettuando una sottoscrizione in unica soluzione (PIC) oppure si sta attivando un piano di accumulo (PAC).
- 3) Indicare i conferimenti in ciascun Fondo; in caso di versamenti effettuati mediante contestuale disinvestimento di quote di altro Fondo, indicare la dicitura “switch”.
- 4) Indicare la valuta del versamento esclusivamente se viene utilizzato il bonifico come mezzo di pagamento.
- 5) Relativamente al/ai mezzo/i di pagamento utilizzato/i, indicare per ciascuno i seguenti dati identificativi:
- a) Bonifico:
- codice intermediario (codice ABI per le banche, CF per altri intermediari, codice BIC per intermediari esteri);
 - codice paese dell'intermediario;
 - comune in cui è situata la dipendenza dell'intermediario residente presso la quale è stato disposto/ricevuta l'operazione (codice cab del comune, descrizione e provincia);
 - descrizione dell'intermediario (solo per intermediari esteri non codificati);
- b) Assegno non trasferibile:
- bancario (sigla AB) o circolare (sigla AC);
 - numero assegno;
 - IBAN della Banca trassata.
- In caso di disinvestimento di quote, indicare il numero del Fondo di uscita e la quantità del rimborso (importo o numero quote) avendo cura, nella compilazione della relativa parte tabellare, che ad ogni disinvestimento quote corrisponda, sulla stessa riga, l'investimento in uno degli altri Fondi.

NORME CONTRATTUALI

Il/I Sottoscrittore/i prende/ono atto che:

- In caso di modalità di sottoscrizione tramite Internet il modulo di sottoscrizione contiene le medesime informazioni di quello cartaceo;
- non sono ammessi mezzi di pagamento diversi da quelli sopra indicati;
- gli assegni possono essere esclusivamente tratti dal/dai Sottoscrittore/i all'ordine di “Euromobiliare A.M. SGR SpA - Rubrica Sistema Euromobiliare” con indicazione “non trasferibile”;
- gli assegni circolari possono essere emessi all'ordine di “Euromobiliare A.M. SGR SpA - Rubrica Sistema Euromobiliare” con indicazione “non trasferibile” oppure essere emessi esclusivamente a favore del/dei Sottoscrittore/i e girati con clausola di non trasferibilità all'ordine di “Euromobiliare A.M. SGR SpA - Rubrica Sistema Euromobiliare”;
- il bonifico deve essere esclusivamente disposto dal/dai Sottoscrittore/i a favore del conto corrente intestato a “Euromobiliare A.M. SGR SpA - rubricato al Fondo di competenza”;
- gli assegni e gli accrediti derivanti da autorizzazioni permanenti di addebito in conto corrente si intendono accettati salvo buon fine. In caso di mancato buon fine la Società di Gestione liquida le quote assegnate e si rivale sul ricavato, salvo ogni maggior danno;
- la Società di Gestione provvede a versare gli assegni in un conto transitorio presso il Depositario entro il primo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione. La valuta riconosciuta al versamento degli assegni è pari ad un giorno lavorativo di banca successivo al versamento;
- in caso di utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza il mezzo di pagamento è il bonifico;
- al bonifico viene attribuito lo stesso giorno di valuta riconosciuto al Depositario dall'Ordinante;
- nell'ambito di un Piano di Accumulazione i versamenti aggiuntivi potranno essere effettuati, oltre che con le modalità di cui sopra, anche tramite una specifica disposizione di addebito permanente a valere su un conto corrente indicato dal/i Sottoscrittore/i e a beneficio di “Euromobiliare Asset Management SGR SpA - rubricato al Fondo di competenza”, a cui viene attribuito lo stesso giorno di valuta riconosciuto al Depositario dall'Ordinante;
- è facoltà del/dei Sottoscrittore/i sottoscrivere contestualmente più Fondi di cui al presente Prospetto mediante un unico versamento, a condizione che il/i mezzo/i di pagamento utilizzato/i siano assegni e che agli stessi venga attribuita la medesima valuta di accredito;
- l'investimento in quote del Fondo viene fatto in base al valore unitario della quota calcolato il giorno di riferimento e cioè:
 - per i versamenti effettuati a mezzo assegni il giorno di valuta riconosciuto al mezzo di pagamento, ovvero, se posteriore, quello di ricezione della domanda di sottoscrizione;
 - per i versamenti effettuati tramite bonifico e disposizione di addebito permanente il giorno di ricezione presso la Società di Gestione della notizia certa di avvenuto accredito presso il Depositario, ovvero, se posteriore quello di valuta riconosciuto dall'ordinante, ovvero quello di ricezione della domanda di sottoscrizione da parte della Società di Gestione se posteriore;
 - gli importi per le sottoscrizioni provenienti dal contestuale disinvestimento di quote di altri Fondi appartenenti al sistema di Fondi, vengono valorizzati in base al valore unitario della quota relativo al giorno di ricezione della richiesta di trasferimento, salvo i casi di sospensione o differimento previsti dalla Legge o dal Regolamento Unico di Gestione. Tale giorno rappresenta altresì il giorno di riferimento per l'investimento in quote del Fondo di destinazione;
- le quote di partecipazione al Fondo sono rappresentate da certificati nominativi. Gli aventi diritto possono ottenere il frazionamento e raggruppamento dei certificati

nominativi, facendone richiesta diretta alla Società di Gestione. Il Depositario avvalora i certificati, su istruzione della Società di Gestione, il giorno di regolamento dei corrispettivi e li mette a disposizione degli aventi diritto entro il primo giorno lavorativo successivo. Il/I Sottoscrittore/i può/possono provvedere direttamente al ritiro del certificato presso il Depositario, oppure richiederne, in ogni momento, l'inoltro a proprio rischio e spese al domicilio da questi indicato. È facoltà del/i Sottoscrittore/i chiedere, anche successivamente alla sottoscrizione, l'immissione delle proprie quote in un certificato cumulativo rappresentativo di una pluralità di quote appartenenti a più Partecipanti, tenuto in deposito gratuito amministrato presso il Depositario. La consegna materiale del certificato all'avente diritto può tuttavia essere prorogata per il tempo necessario alla verifica del buon esito del titolo di pagamento e comunque non oltre 30 giorni dalla data di regolamento;

14. ai sensi dell'art. 30, comma 6 del D.Lgs. del 24/2/98, n. 58, l'efficacia dei contatti conclusi fuori sede è sospesa per la durata di 7 giorni decorrenti dalla data sottoscrizione da parte dell'investitore. Entro tale termine l'investitore può comunicare il proprio recesso senza spese né corrispettivo ai soggetti incaricati del collocamento. Detta sospensione non riguarda le successive sottoscrizioni di Fondi presenti nel Prospetto del Sistema Euromobiliare (od ivi successivamente inseriti), a condizione che al partecipante sia stato preventivamente fornito il KID aggiornato o il Prospetto aggiornato con l'informativa relativa al Fondo oggetto della sottoscrizione. Alla sottoscrizione delle quote del Fondo tramite tecniche di comunicazione a distanza non si applicano il recesso e la sospensione previsti dall'art. 30, comma 6 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e dall'art. 67 duodecies del Decreto Legislativo 6 settembre 2005, n. 206, come da ultimo modificato dal Decreto Legislativo 23 ottobre 2007, n. 221;
15. in caso di errori nel calcolo del valore unitario delle quote del Fondo, la SGR, una volta accertato il valore corretto, provvede a determinare gli eventuali importi da ristorare ai Partecipanti al Fondo. Limitatamente ai partecipanti che hanno ottenuto il rimborso delle quote di propria pertinenza ad un valore inferiore rispetto a quello corretto, ove l'importo da ristorare sia contenuto e comunque correlato ai costi relativi all'emissione e spedizione del mezzo di pagamento, la SGR potrà astenersi dall'effettuare il reintegro. L'importo minimo al di sotto del quale non si provvederà ad effettuare il suddetto reintegro è stato stabilito pari a 5,00 Euro. In occasione di eventuali adeguamenti, la misura di tale soglia verrà resa nota ai partecipanti nell'ambito di operazioni di sottoscrizione;
16. il contratto si conclude con la sottoscrizione del presente modulo. Il/I sottoscrittore/i dichiara/no altresì di aver preso atto e di accettare le disposizioni previste dal Regolamento Unico;
17. attraverso il Collocatore è possibile sottoscrivere e disporre operazioni unicamente a valere sui Fondi oggetto della convenzione di collocamento in essere con la SGR così come tempo per tempo aggiornata. Alla data della sottoscrizione del presente Modulo di Sottoscrizione i Fondi oggetto della convenzione di collocamento sono quelli indicati al punto 1) delle Note Operative di cui sopra;
18. la SGR esegue le operazioni indicate nel presente modulo in base all'ordine progressivo di esposizione e che in ogni caso, e con particolare riferimento alle richieste di passaggio da uno o più Fondi, qualora il controvalore o il numero delle quote disponibili del Fondo di uscita sia inferiore al totale di cui si richiede lo smobilizzo, la SGR provvederà ad eseguire le singole disposizioni seguendo l'ordine progressivo di esposizione, fino ad esaurimento delle quote disponibili;
19. le quote dei Fondi appartenenti al Sistema Euromobiliare non possono essere sottoscritte o trasferite, direttamente o indirettamente, da sottoscrittori residenti o aventi cittadinanza negli Stati Uniti d'America o in uno dei loro Stati sovrani. A tal fine il/i Sottoscrittore/i dichiara/no di non essere cittadino/i e/o residente/i negli Stati Uniti d'America o in uno dei territori soggetti alla loro giurisdizione (“soggetto statunitense”) e di non sottoscrivere le quote dei Fondi per conto di un soggetto statunitense;
20. il/i Sottoscrittore/i dichiara/no di aver ricevuto ed aver preso visione del KID, del presente Modulo di Sottoscrizione e del Documento Informativo in materia di incentivi e reclami.

Firma/e Sottoscrittore/i
1° Sottoscrittore
2° Sottoscrittore
3° Sottoscrittore

Il/I Sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 1341 del cod. civ., dichiara/dichiarano specificatamente di approvare le clausole del Regolamento Unico relative a: Denominazione e Durata del Fondo; Quote e Certificati di partecipazione; Sottoscrizione delle quote; Operazioni di passaggio tra Fondi; Rimborso delle quote; Oneri a carico dei partecipanti; Oneri a carico dei Fondi; Calcolo e pubblicazione del valore unitario delle quote; Modifiche del Regolamento; Liquidazione; Foro competente.

Firma/e Sottoscrittore/i
1° Sottoscrittore
2° Sottoscrittore
3° Sottoscrittore
Timbro e firma Collocatore per visto regolarità ed autenticità delle firme e della compilazione del presente modulo di sottoscrizione

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (consenso Art. 6 Regolamento UE 2016/679)

Con riferimento ai dati personali conferiti a Euromobiliare Asset Management SGR S.p.A., il/i sottoscrittore/i dichiara/dichiarano di aver letto e compreso l'Informativa che è stata fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

INFORMATIVA Trattamento dei dati personali: perché e come trattiamo i tuoi dati?

Gentile cliente,

questo documento contiene le informazioni necessarie per comprendere come Euromobiliare Asset Management SGR SpA (di seguito "noi" oppure "il Titolare" o "la Società"), tratterà i tuoi dati personali.

Il documento è stato suddiviso in paragrafi così da individuare prontamente l'argomento di interesse; ad ogni modo ti raccomandiamo di leggerlo integralmente per comprendere quali sono i dati che trattiamo su di te, le finalità per cui li trattiamo e li condividiamo con soggetti terzi, per quanto tempo li conserviamo, quali sono i tuoi diritti e come potrai esercitarli.



1. CHI SONO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)?

Dal punto di vista normativo, il soggetto che raccoglie e decide come e per quali scopi trattare i tuoi dati personali è detto Titolare del trattamento.

Nel nostro caso il Titolare è Euromobiliare Asset Management SGR SpA, con sede in Corso Monforte, 34 – 20122 Milano.

Il Titolare ha poi nominato al suo interno un altro soggetto, chiamato Responsabile della protezione dei dati ("**Data Protection Officer**" o "**DPO**"), che potrai contattare per esercitare uno o più dei diritti che la normativa ti garantisce, ma anche per ricevere qualsiasi informazione ulteriore in merito ai trattamenti di dati personali da noi effettuati.

A tal fine puoi, alternativamente, scegliere una delle seguenti modalità:

- scrivere a Euromobiliare Asset Management SGR SpA, con sede in Corso Monforte, 34 – 20122 Milano – all'Att.ne del Data Protection Officer;
- inviare una e-mail all'indirizzo info@eurosgr.it;
- inviare un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC eurosgr@pec.gruppocredem.it.

Provvederemo a prendere in carico la tua richiesta e ti forniremo un riscontro il prima possibile o, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa. Se però avessimo dubbi circa l'identità della persona che ha presentato la richiesta, potremo richiedere ulteriori informazioni per verificare che chi scrive sia effettivamente il soggetto per cui è stata effettuata la richiesta.



2. QUALI DATI PERSONALI TRATTIAMO?

2.1 Dati personali comuni

Potremmo trattare diverse tipologie di tuoi dati personali come, ad esempio:

- **dati identificativi, di contatto e relativi alla tua situazione familiare** (ad esempio nome, cognome, codice fiscale, partita iva, documento d'identità, nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo email, residenza, sesso, foto, stato civile, numero di figli);
- **informazioni sul tuo reddito e patrimonio, titolo di studio ed occupazione** (ad esempio impiego, retribuzione, reddito dichiarato);
- **informazioni ottenute da banche dati esterne** (ad esempio ai fini della normativa antiriciclaggio);
- **dati giudiziari** (ad esempio provvedimenti penali che ci dovessero essere comunicati dall'Autorità Giudiziaria).

L'elenco sopra riportato è esemplificativo: i dati che effettivamente trattiamo o tratteremo su di te dipendono dal rapporto che hai o che chiedi di instaurare, nonché dai consensi da te rilasciati. Se vuoi sapere quali dati effettivamente trattiamo su di te, puoi sempre scrivere al DPO, così come indicato al paragrafo precedente (cfr. par. 1).



3. QUAL È LA FONTE DEI DATI PERSONALI?

Raccogliamo i tuoi dati personali direttamente da te, ma in alcuni casi potremmo riceverli da altri soggetti, come ad esempio:

- da altre società del Gruppo (ad esempio, se risulti necessario per lo svolgimento di attività di audit a fini antifrode o di verifiche antiriciclaggio);
- dal richiedente l'esecuzione di un'operazione e/o l'apertura di un rapporto presso Euromobiliare AM SGR SpA o gli enti distributori, quando rivesti il ruolo di garante di tale soggetto o di titolare effettivo di tale operazione o rapporto.

Questo documento, quindi, è diretto a informarti dei trattamenti da noi effettuati anche nel caso i tuoi dati personali fossero stati acquisiti da terzi e non da te direttamente.



4. PERCHÉ E SU QUALE BASE TRATTIAMO I TUOI DATI PERSONALI?

4.1 TRATTAMENTI SPECIFICI CHE NON RICHIEDONO IL TUO CONSENSO

4.1.1 Esecuzione di un contratto di cui sei parte o per l'instaurazione di un contratto da te richiesto

Trattiamo i tuoi dati personali per acquisire le informazioni necessarie per la conclusione di un contratto con te e per la successiva esecuzione di tale rapporto. In particolare, potremmo trattare i tuoi dati per eseguire operazioni da te richieste, fornirti informazioni e assistenza sia prima che dopo l'apertura del rapporto continuativo. Inoltre, i tuoi dati personali saranno trattati per l'esecuzione delle operazioni di rimborso/sottoscrizione da te autorizzate.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

In questi casi non è richiesto un tuo consenso in quanto tali trattamenti discendono da operazioni da te richieste. Ove però ti rifiutassi di fornirci i dati richiesti, non saremo in grado di instaurare il rapporto o dare esecuzione allo stesso.

4.1.2 Adempimento di obblighi di legge, regolamenti e ordini delle Autorità

Trattiamo i tuoi dati personali anche per adempiere ai vari obblighi legali e regolamentari a cui siamo soggetti.

Ad esempio, tra gli altri, siamo tenuti ad adempiere agli obblighi previsti dalle normative in materia di antiriciclaggio (con riferimento alla condivisione a tale fine delle informazioni a livello di Gruppo, consulta il punto seguente) e di contrasto al terrorismo, fiscale, disposizioni impartite da Autorità o dalla Magistratura etc.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

In questi casi non è richiesto un tuo consenso in quanto tali trattamenti discendono da obblighi normativi cui non possiamo esentarci.

Ove però ti rifiutassi di fornirci i dati richiesti, non saremo in grado di instaurare il rapporto o dare esecuzione allo stesso ed inoltre potremmo essere obbligati ad effettuare segnalazioni alle Autorità competenti.



5. CON QUALI MODALITÀ TRATTIAMO I TUOI DATI PERSONALI?

Trattiamo i tuoi dati mediante vari strumenti, cartacei e informatici, nel limite delle finalità sopra indicate e con modalità che ne garantiscano la sicurezza e la riservatezza rispetto a terzi.



6. A QUALI SOGGETTI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I TUOI DATI PERSONALI?

I tuoi dati personali saranno conosciuti dai nostri dipendenti, collaboratori – nominati come “persone autorizzate” e/o “responsabili” del trattamento – laddove questo sia necessario per lo svolgimento delle attività lavorative a questi demandate.

Inoltre, potremmo comunicare i tuoi dati anche a soggetti terzi (sia nell'Unione Europea che all'esterno di essa, se possibile) che rientrino, a titolo esemplificativo, in una delle seguenti categorie:

- a) Società appartenenti al Gruppo Credem, generalmente inteso;
- b) società che ci forniscono servizi di supporto per l'esecuzione delle disposizioni di pagamento da te impartite, nonché per la gestione di servizi di pagamento di esattorie e tesorerie;
- c) società che curano l'imbustamento, la spedizione e l'archiviazione della documentazione che ti inviamo;
- d) società di cui ci avvaliamo a vario titolo per fornirti i prodotti/servizi richiesti (che agiscono generalmente quali responsabili del trattamento);
- e) soggetti che forniscono servizi per la gestione del nostro sistema informatico (che agiscono in qualità di responsabili del trattamento);
- f) soggetti che gestiscono il recupero crediti forniscono prestazioni professionali di consulenza e assistenza fiscale, legale e giudiziale, organizzativa e strategica (che agiscono in qualità di responsabili esterni nel primo caso e in qualità di titolari del trattamento negli altri casi);
- g) società che curano la revisione contabile e la certificazione del bilancio (che agiscono in qualità di titolari del trattamento);
- h) autorità pubbliche e organi di vigilanza e controllo e in generale soggetti, pubblici o privati, con funzioni di tipo pubblicistico (che agiscono in qualità di titolari del trattamento);
- i) soggetti che svolgono la funzione di Depositario di cui al D.lgs. 58/98 in materia di mercati finanziari;
- j) archivio istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (di seguito MEF), ai sensi degli artt. 30-ter, commi 7 e 7-bis, e 30-quinquies, del D.lgs 13 agosto 2010 n. 141, esclusivamente per le finalità di prevenzione del furto di identità. Gli esiti della procedura di riscontro sull'autenticità dei dati non saranno diffusi, ma potranno essere comunicati alle Autorità e agli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- k) altre Società del Gruppo Credem operanti nell'ambito della prestazione dei servizi di investimento nel caso di esecuzione di operazioni disposte a valere su depositi titoli per i quali tu sia cointestatario con c.d. “soggetti rilevanti” di dette Società, sia stato delegato da “**soggetti rilevanti**” o possa operare per loro conto ovvero abbia concesso delega a “**soggetti rilevanti**” (in qualità di titolari autonomi del trattamento).

A seconda dei casi, tali soggetti possono agire in autonomia (c.d. “Titolari del trattamento”) o per conto nostro, nei limiti delle istruzioni da noi loro fornite (c.d. “Responsabili esterni del trattamento”). Per conoscere la lista completa dei soggetti a cui comunichiamo i tuoi dati e il ruolo da questi svolto, se Titolari o Responsabili, ti invitiamo a visitare il nostro sito pubblico, nella sezione “Privacy”.



7. I TUOI DATI POSSONO ESSERE TRASFERITI AL DI FUORI DELLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO?

Potremmo trasferire i tuoi dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo (ossia fuori dal territorio che comprende l'Unione Europea, l'Islanda, il Liechtenstein e la Norvegia) solo:

- verso Paesi che hanno adottato una normativa privacy nazionale analoga a quella dell'Unione Europea e per questo riconosciuti dalla Commissione Europea come “adeguati”;
- a seguito della sottoscrizione, tra noi e il destinatario dei dati, di apposite garanzie contrattuali emanate dalla Commissione Europea (c.d. Clausole Contrattuali Standard o tipo);
- se sussiste una delle ipotesi previste dalla normativa (ad esempio se il trasferimento è necessario per dar seguito a tue richieste, come effettuare un pagamento internazionale).



8. PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I TUOI DATI PERSONALI?

A meno che la normativa applicabile imponga specifiche tempistiche, conserviamo i tuoi dati personali per l'intera durata del contratto e per un termine ulteriore pari a 10 anni dalla chiusura del tuo ultimo rapporto.



9. QUALI SONO I TUOI DIRITTI E COME PUOI ESERCITARLI?

La normativa applicabile (cfr. artt. da 12 a 15 del Regolamento UE 679/2016 o GDPR) ti riconosce diversi diritti, te li elenchiamo qui di seguito:

- **diritto di accesso:** per avere informazioni relative al trattamento dei tuoi dati personali da parte nostra e ottenerne una copia;
- **diritto di rettifica:** se ritieni che i tuoi dati personali non siano corretti, aggiornati o completi, puoi richiederci di correggerli o integrarli;
- **diritto alla cancellazione:** se non ci sono norme che ci impongano la conservazione, puoi richiederci la cancellazione dei tuoi dati personali. Ti comunicheremo se è possibile nei tempi previsti;
- **diritto alla limitazione:** se sussiste un motivo specifico tra quelli previsti dalla normativa (ad esempio, è decorso il periodo di conservazione e potremmo cancellare i tuoi dati, ma ci chiedi di conservarli ancora perché ti servono per esercitare un tuo diritto di difesa in sede giudiziaria), puoi richiederci di limitare il trattamento dei tuoi dati a specifiche finalità (ad esempio, la conservazione);
- **diritto di opposizione:** puoi richiederci di non trattare più i tuoi dati per quelle finalità che si basano su un nostro legittimo interesse. In questo caso, valutata la tua richiesta, ti comunicheremo se possiamo accoglierla o se sussistono motivi prevalenti che ci permettano di continuare ad effettuare tali trattamenti;
- **diritto alla portabilità dei dati:** hai il diritto di ricevere o di ottenere che i tuoi dati personali siano da noi trasmessi ad un altro soggetto da te indicato (se tecnicamente possibile). Ricorda che da tali dati sono però esclusi quelli risultanti da nostre elaborazioni e valutazioni;
- **diritto di revoca:** puoi revocare il/i consensi che ci hai fornito;
- **reclamo:** se non sei soddisfatto, puoi scrivere all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o ricorrere agli altri mezzi di tutela previsti dalla normativa applicabile.

Per esercitare i tuoi diritti di cui sopra puoi scrivere al DPO tramite i riferimenti indicati al paragrafo 1, mentre nel caso di reclamo presso l'Autorità puoi utilizzare i riferimenti pubblicati sul sito www.garanteprivacy.it.

Ricorda che l'esercizio dei tuoi diritti è gratuito. Se però la tua richiesta fosse infondata o eccessiva (anche per la loro ripetitività), potremmo addebitarti un costo a titolo di contributo spese per i costi amministrativi sostenuti per gestire la tua richiesta.

Euromobiliare Asset Management SGR S.p.A.

Documento Informativo in materia di Incentivi e Reclami

Incentivi

La SGR, nel rispetto della vigente normativa di settore, ha stipulato, in relazione alla prestazione del servizio di gestione collettiva, diversi accordi in materia di incentivi. In particolare, in forza dei suddetti accordi, la SGR eroga le seguenti forme di incentivi monetari:

- la SGR retrocede ai collocatori una misura media del 100% delle commissioni di sottoscrizione e delle commissioni di switch per l'attività di collocamento dei fondi svolta dai suddetti intermediari;
- la SGR retrocede ai collocatori una misura media del 72% delle commissioni di gestione per lo svolgimento di attività di assistenza post-vendita agli investitori da parte dei suddetti intermediari;
- la SGR retrocede fino ad un massimo di 100% ai collocatori le commissioni di collocamento imputate ai fondi aventi le caratteristiche di cui al Titolo V, Capitolo I, Sezione II, paragrafo 3.3.1 del Regolamento della Banca d'Italia sulla gestione collettiva del risparmio del 19 gennaio 2015, come successivamente modificato.

Il riconoscimento dei suddetti incentivi è funzionale ad accrescere la qualità dei servizi resi dagli intermediari collocatori in favore degli investitori, sia in sede di sottoscrizione che nella fase successiva (assistenza post-vendita).

Si evidenzia altresì che le eventuali retrocessioni commissionali percepite dalla SGR a seguito degli investimenti da essa effettuati, per conto dei fondi gestiti, in OICVM istituiti da soggetti terzi sono interamente riconosciute ai fondi interessati.

La SGR può inoltre effettuare – sia direttamente sia per il tramite di soggetti terzi - attività di formazione e qualificazione del personale degli intermediari che collocano le quote dei propri fondi, i cui costi sono sostenuti dalla SGR stessa (in tutto od in parte). Il personale della SGR può altresì partecipare ad eventi organizzati da altri intermediari finanziari con finalità educativa e formativa, in un'ottica di accrescimento delle conoscenze e delle competenze in materia di gestione collettiva del risparmio e di servizi di investimento.

Reclami

La SGR, ai sensi degli articoli 90 e 110 del Regolamento della Banca d'Italia e della Consob del 29 ottobre 2007, si è dotata di un'adeguata procedura volta ad assicurare alla clientela una sollecita trattazione dei reclami da essa presentati e la conservazione delle registrazioni degli elementi essenziali di ogni reclamo ricevuto.

1. Reclami di clienti che hanno sottoscritto Fondi Euromobiliare o comparti di Euromobiliare International Fund Sicav in Italia

Gli eventuali reclami potranno essere inoltrati alternativamente tramite:

- raccomandata indirizzata a: Credito Emiliano S.p.A. – Ufficio Relazioni Clientela Via Emilia S. Pietro, 4 – 42121 Reggio Emilia
- Casella PEC: rec.credem@pec.gruppocredem.it
- Casella di posta elettronica: recweb@credem.it

Ai reclami, di norma, viene fornito un riscontro scritto, nel merito, entro 60 giorni dalla data di ricevimento del medesimo reclamo.

Presso la CONSOB è stato istituito l'Arbitro per le Controversie Finanziarie (ACF) quale sistema di risoluzione extragiudiziale delle controversie. L'accesso all'arbitro è gratuito.

Possono essere sottoposte all'Arbitro le controversie (fino ad un importo richiesto di € 500.000) relative alla violazione degli obblighi di informazione, diligenza, correttezza e trasparenza nella prestazione dei servizi di investimento e di gestione collettiva del risparmio.

Il diritto di ricorrere all'Arbitro per le Controversie Finanziarie non può formare oggetto di rinuncia da parte dell'investitore ed è sempre esercitabile.

Affinché il ricorso possa essere ricevuto sulla controversia non devono essere pendenti al momento del ricorso altre procedure di risoluzione extragiudiziale; inoltre è necessario che l'investitore abbia già presentato un reclamo al quale sia stata fornita risposta, ovvero sia trascorso il termine di 60 giorni dalla presentazione dello stesso senza alcun riscontro.

Il ricorso deve essere proposto entro un anno dalla presentazione del reclamo all'intermediario. Maggiori informazioni sul funzionamento dell'Arbitro per le Controversie Finanziarie e sulle modalità di presentazione del ricorso sono disponibili sul sito www.acf.consob.it.

2. Reclami di clienti che hanno sottoscritto comparti di Euromobiliare International Fund Sicav fuori dal territorio italiano

Gli eventuali reclami potranno essere inoltrati alternativamente tramite:

- raccomandata indirizzata a: Euromobiliare International Fund Sicav, 9 rue de Bitbourg, L-1273 Luxembourg
- Casella di posta elettronica: ads@eurosgr.lu

I clienti avranno anche la possibilità di presentare i propri reclami direttamente agli intermediari finanziari, come i distributori locali e/o l'agente pagatore (se del caso) del paese di distribuzione interessato, che inoltrerà poi il reclamo a Credito Emiliano S.p.A ovvero a Euromobiliare Asset Management SGR S.p.A (secondo il paese di distribuzione), tranne nel caso in cui i reclami riguardino direttamente la qualità dei servizi forniti da tali intermediari finanziari.

I reclami ricevuti sono gestiti in linea con i requisiti legali e normativi applicabili in Lussemburgo, di seguito elencati:

- Legge del 17 Dicembre 2010 relativa agli organismi di investimento collettivo
- CSSF Regulation 17/671 (sostituisce CSSF Regulation 14/589) relativo alla risoluzione extragiudiziale del reclamo
- CSSF Regulation 16/07 (sostituisce CSSF Regulation 13/02) relativo alla risoluzione extragiudiziale del reclamo

Ai reclami, di norma, viene fornito un riscontro scritto, nel merito, entro 30 giorni dalla data di ricevimento del medesimo reclamo.

In Lussemburgo, la CSSF opera in qualità di organismo di risoluzione extragiudiziale delle controversie ("organismo ADR") ai sensi della Direttiva europea in materia. È iscritta alla lista degli organismi qualificati per la risoluzione extragiudiziale delle controversie dei consumatori, redatta dal Ministro dell'Economia lussemburghese, e alla lista degli organismi ADR redatta e pubblicata dalla Commissione Europea.

Qualora il reclamante non abbia ottenuto una risposta o abbia ottenuto una risposta non soddisfacente entro un mese dalla ricezione del reclamo da parte della Sede Secondaria della SGR, può presentare la propria richiesta alla CSSF entro e non oltre un anno dalla data di presentazione del reclamo presso la Sede Secondaria.

La richiesta deve essere presentata in forma scritta, in lingua inglese, lussemburghese, tedesca o francese tramite:

- posta al seguente indirizzo "Commission de Surveillance du Secteur Financier" 283, route d'Arlon, L-2991 Luxembourg;
- posta elettronica (reclamation@cssf.lu) utilizzando l'apposito formulario pubblicato sul sito internet della CSSF.

Maggiori informazioni sul funzionamento della procedura in essere presso la CSSF sono disponibili sul sito www.cssf.lu/fr/consommateur/reclamations/

Gennaio 2025